

1. Pré requis :

- Connaissance de l'environnement Windows.

2. Objectifs :

- Maitriser la messagerie outlook express ou Mozilla Thunderbird ou celle de votre choix

3. Durée :

- 1/2 journée.

4. Contenu :

4.1. LES ELEMENTS DU LOGICIEL

- • La barre outlook
- • La liste des dossiers
- • La visionneuse d'informations
- • Création d'un compte

4.2. LA BOITE DE RECEPTION

- • Création et réponse à des messages
- • Transférer des messages
- • Envoyer un message à plusieurs
- • Les destinataires invisibles
- • Joindre un fichier à un message
- • Suivi des messages
- • Signature automatique
- • Les options

4.3. LES CONTACTS

- • Afficher les contacts
- • Noms et adresses automatiques
- • Suivi des activités d'un contact
- • Planifier des réunions